

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju («Narodne novine», broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena, te sadržaju evidencija uredskog poslovanja («Narodne novine», broj 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića Lekenik, dana 31. prosinca 2023. godine, donijela je

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA  
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA DJEČJEG VRTIĆA  
LEKENIK ZA 2024. GODINU NA DALJE DO IZMJENA**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Dječjeg vrtića Lekenik u Lekeniku (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata iz djelokruga rada Dječjeg vrtića Lekenik.

**Članak 2.**

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i to:

**KLASIFIKACIJSKA OZNAKA**

**OZNAKA AKATA**

007 007-01 007-02	USTANOVE - općenito - osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
008 008-01 008-02 008-03	INFORMIRANJE - općenito - pristup informacijama - imenovanje službenika za informiranje
009 009-01 009-02	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA - općenito - imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
011 011-01 011-02 011-03	USTAV, ZAKON I DRUGI PROPISI - općenito - statuti - drugi opći akti
030 030-01 030-02 030-03	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA - općenito - organizacija rada i radni procesi

034 034-01 034-02 034-03 034-04	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR - općenito - opći upravni postupak - izdavanje potvrda - upravni spor
035 035-01 035-02  035-03 035-04 035-05	UREDSKO POSLOVANJE - općenito - plan klasifikacijskih oznaka i plan brojčanih oznaka - postupanje s pismenima - evidencije, obrasci - primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
036  036-01 036-02  036-03	URAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM - općenito - čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenja, izlučivanje dokumentarnog gradiva - predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
038 038-01 038-02  038-03	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI - općenito - odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske - upotreba, čuvanje i uništavanje
040 040-01 040-02	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA - općenito - nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
041 041-01	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA - općenito
042  042-01 042-02 042-03	UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA - općenito - unutarnja revizija - revizija
043 043-01 043-02	UPRAVNA INSPEKCIJA - općenito - poslovi inspekcijskog nadzora
044 044-01 044-02 044-03	OSTALI NADZORI - općenito - prosvjetna inspekcija - inspekcija rada
052 052-01	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE - općenito

053 053-01	MOLBE I PRIJEDLOZI - općenito
112  112-01 112-02 112-03 112-04 112-05 112-06 112-07	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO - općenito - radni odnos na određeno vrijeme - radni odnos na neodređeno vrijeme - ugovor o djelu - stavljanje na raspolaganje - prestanak službe - ostalo
113  113-01 113-02 113-03 113-04 113-05 113-06 113-07	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA - općenito - radno vrijeme - odmori - dopusti - bolovanja - obustave rada - ostalo
114  114-01 114-02 114-03 114-04 115-05	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST - općenito - radni sporovi - disciplinska odgovornost i postupak - materijalna odgovornost - ostalo
115 115-01 115-02 115-03 115-04 115-05	ZAŠTITA NA RADU - općenito - akti iz područja zaštite na radu - ozljede na radu - zaštitna sredstva - ostalo
117 117-01 117-02	RADNI STAŽ - općenito - postupci utvrđivanja radnog staža
118 118-01	STUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE - općenito
119  119-01 119-02 119-03	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO - općenito - upravljanje ljudskim potencijalima - ocjenjivanje

120 120-01	STJECANJE PLAĆE - općenito
121 121-01 121-02 121-03 121-04 121-05 121-06 121-07 121-08 121-09 121-10	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA - općenito - regres za godišnji odmor, božićnica - pomoć u slučaju smrti - jubilarne nagrade - otpremnina - dnevnice - naknada za prijevoz na posao i s posla - dar djeci - honorari - ostalo
130  130-01 130-02 130-03	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA - općenito; - tečajevi - savjetovanja i seminari; stručna putovanja
131  131-01	SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA - općenito
132  132-01 132-02 132-03	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA - općenito - vježbenici, pripravnici - stručno osposobljavanje
133  133-01 133-02	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI - općenito - stručni ispit
140 140-01 140-02 140-03	MIROVINSKO OSIGURANJE - općenito - starosna mirovina - prijevremena mirovina
141 141-01	INVALIDSKO OSIGURANJE - općenito
150 150-01	SINDIKATI - općenito
245 245-01 245-02  245-03	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA - općenito - preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija



	- inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
400 400-01 400-02 400-03 400-04 400-05 400-06 400-07	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI - općenito - Financijski plan - Završni račun - periodični obračun - financijski izvještaji - planovi nabave - ostalo
401 401-01 401-02 401-03 401-04 401-05 401-06	KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE - općenito - knjigovodstvene evidencije - računi - ugovori o cesiji - kontni plan - ostalo
402 402-01 402-02 402-03 402-04	FINANCIRANJE - općenito - financiranje javnih potreba - sufinanciranje i financiranje iz proračuna - fondovi
403 403-01 403-02	KREDITIRANJE - općenito - krediti
404 404-01 404-02	INVESTICIJE - općenito - investicijsko održavanje
406 406-01 406-02 406-03	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE - općenito - sitni inventar i osnovna sredstva - javna nabava
410 410-01 410-02	POREZI I TROŠARINE - općenito - porezi iz osobnog dohotka
411 411-01 411-02	DOPRINOSI - općenito; obveznici doprinosa - JOPPD
412 412-01	PRISTOJBE - općenito

415 415-01 415-02	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA - općenito - ovrhe
420 420-01	REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE - općenito
421 421-01	DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ - općenito
442 442-01 442-02 442-03	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE - općenito - upravljanje i kontrola korištenja sredstava - savjetovanja, edukacije
470 470-01 470-02 470-03 470-04	FINANCIJSKI NADZOR - općenito - financijska revizija - fiskalna odgovornost - financijska inspekcija
500 500-01 500-02	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - općenito - doprinosi za zdravstveno osiguranje
502 502-01 502-02 502-03 502-04 502-05 502-05	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA - općenito - ozljeda na radu i profesionalna bolest - naknada plaće za vrijeme bolovanja - naknada plaće za vrijeme roditeljnog/roditeljskog dopusta - naknade temeljem prava iz zdravstvenog osiguranja - ostalo
503 503-01 503-02 503-03	OSIGURANE OSOBE - općenito - osobe u radnom odnosu kod pravne ili fizičke osobe - osobe koje se stručno osposobljavaju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
540 540-01	SANITARNA INSPEKCIJA - općenito
543 543-01	OSTALO IZ ZDRAVSTVA - općenito

543-02 543-03	- obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije - zaštita od buke
601 601-01 601-02 601-03 601-04 601-05 601-06 601-07  601-08 601-09 601-10  601-11  601-12 601-13	PREDŠKOLSKI ODGOJ - općenito - upis/ispis djece u redovan program - upis djece u program Predškole - opći akti - odluke ravnatelja - Upravno vijeće – pozivi, zapisnici i odluke - Odgojiteljsko vijeće – pozivi, zapisnici i odluke - ugovori s korisnicima - roditeljski sastanci – zapisnici - rješenja o godišnjem zaduženju i strukturi satnice - upis podataka u zajednički elektronički upisnik - odgojno zaštitni zavodi - ostalo
610 610-01 610-02 610-03 610-04	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE - općenito - kulturne manifestacije - komemoracije i žalosti - obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
650 650-01	INFORMATIKA - općenito
740 740-01 740-02 740-03 740-04 740-05	PRAVOSUDNI SUSTAV - općenito - parnični postupak - nasljeđivanje - izvanparnični postupak - upis u sudski registar
931 931-01	GEODETSKA IZMJERA - općenito
932 932-01	KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA - općenito
940  940-01 940-02	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE - općenito - rješavanje imovinsko-pravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta

940-03	- uknjižba prava vlasništva
953 953-01 953-02	DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA - općenito - popis stanovništva
988 988-01 988-02	NEPRAVILNOSTI - općenito - prigovori, tužbe, predstavke



### Članak 3.

Ovim planom utvrđuju se i brojčane oznake stvaratelja akata u uredskom poslovanju Dječjeg vrtića Općine Lekenik kako slijedi:

DJEČJI VRTIĆ LEKENIK	
Upravno vijeće	2176-72- godina - 01
Ravnatelj	2176-72- godina -02
Odgojiteljsko vijeće	2176-72- godina -03
Računovodstvo	2176-72- godina -04
Zdravstveni voditelj	2176-72- godina -05
Pedagog	2176-72- godina -06
Povjerenstvo za prijem djece	2176-72- godina-07
Povjerenstvo za provedu natječaja	2176-72- godina-08
Stručni tim	2176-72- godina -09

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja najkasnije do 01.01.2024. godine.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

### Članak 4.

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka primjenjivat će se od 1. siječnja 2024. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i na internet stranici Dječjeg vrtića Lekenik u Lekeniku.

KLASA: 035-02/23-01/01

URBROJ: 2176-72-02-23-1

Lekenik, 31. 12. 2023. godine

RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA LEKENIK

  
Mirjana Božić, mag. praesc.educ.